



[INFOBOEK XPLORE / SGE 2020]

Doelstelling en uitvoering van de door de stichting Global Exploration geplande projecten.
Versie 2020-1

Inleiding

In de aanloop naar het nieuwe Xplore SGE-jaar willen we alle betrokkenen informeren over de projecten in 2020. Samen met de schoolleiders van de diverse scholen hebben we ervoor gekozen te rouleren tussen Peru, Tanzania, India, China, Indonesië, Thailand-Cambodja, Nepal, Zuid-Afrika, Bhutan, Togo, Mongolië en Uganda.

Dit boekje bevat informatie, activiteiten en tips voor de deelnemers, maar is ook een wegwijzer voor de thuisblijvers. Daarnaast mag dit boekje alle betrokkenen – het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het comité van aanbeveling, de schoolleiders, de sponsors, en natuurlijk de docenten, de jongeren en hun ouders - inzicht geven in onze activiteiten en een handboek zijn tijdens het project.

Ook willen wij ouders en leerlingen informeren hoe te handelen bij onverhoopte calamiteiten. Gebeurtenissen tijdens de reis, ter plekke of thuis, die een onmiddellijk contact noodzakelijk maken. Een definitieve versie van het calamiteitenplan volgt voor de reis.

Vanuit alle bestemmingen proberen we zo mogelijk dagelijks onze facebookpages aan te vullen, die automatisch op onze site verschijnen met verslagen en foto's van onze stage: <http://www.global-exploration.nl>

Rest ons een woord van dank aan allen die dit project mogelijk hebben gemaakt: de rectoren en besturen van de deelnemende scholen, de docenten en de vele sponsors.

Gezamenlijk willen wij ook dit jaar de droom van veel leerlingen realiseren, maar ook geld ophalen voor het "Scholen-voor-Scholen"-project in samenwerking met Wilde Ganzen.

We wensen de deelnemers een onvergetelijk project, voorbereiding en nazorg toe en dat de thuisblijvers mee mogen genieten.

Namens Stichting Global Exploration,

Mervyn Smeets

directeur

1. Stichting Global Exploration

“Xplore - Together One World” is een project georganiseerd en uitgevoerd door Stichting Global Exploration, namens de deelnemende scholen. Tijdens een drie weken durende reis maken de leerlingen van middelbare scholen kennis met andere culturen en levenswijzen in landen in ontwikkeling. Ze leggen contact met lokale leeftijdgenoten en werken samen met hen aan de uitvoering van uiteenlopende goede doelen. De jongeren worden begeleid door hun docenten en een medisch begeleider (dat kan ook een gepensioneerde arts zijn).



1.1 Wat is de Stichting Global Exploration?

Stichting Global Exploration (SGE) stelt zich tot doel Limburgse jongeren de wereld, in het bijzonder ontwikkelingslanden, te laten ontdekken. Zodoende organiseert SGE voor het onderwijsprojecten over heel de wereld, maar vooral in ontwikkelingslanden. SGE neemt dan ook het organisatorische gedeelte van het gezamenlijke project tussen scholen voor haar rekening. De stichting heeft geen winstoogmerk en is door de belastingdienst als ANBI geoormerkt (Algemeen Nut Beogende Instelling)

1.2 Waarom Stichting Global Exploration?

Door diverse werkzaamheden binnen een stichting te groeperen kunnen de diverse scholen zich richten op de voorbereiding van hun Xplore-stage. Overige taken worden uitgevoerd door de SGE, waardoor er slechts één gezamenlijke overhead is, en het geheel blijft ook werkbaar bij deelname van een groeiend aantal scholen en leerlingen.

Binnen Xplore zal SGE zorgen voor:

- De neutrale factor en contactpersoon tussen alle deelnemende scholen
- Contacten met Ministerie van Buitenlandse Zaken en andere organisaties
- Contacten met Wilde Ganzen
- Contacten met uitvoerende reisbureaus van het programma van de stage en de gecontracteerde samenwerkingspartners en autoriteiten
- Vastleggen van de vluchten
- Het algemene financiële overzicht
- Een algemeen gezondheidsplan voor de deelnemers
- Een materiaallijst en het benaderen van materiaalponsors
- De algemene public relations en contacten met krant, radio en televisie
- De eindredactie van het gezamenlijke reisboek
- Monitoring van het project op de deelnemende scholen
- Evaluatie van het project
- Verslaglegging van het project

De Stichting is ook ondersteunend voor de taken die elke school zelf moet uitvoeren. Daarbij valt te denken aan:

- Criteria voor deelname, keuze van en werkwijze van de crews
- Culturele informatie over de landen, teambuilding, medische screening en vaccinatie
- Ondersteuning van de sponsoracties
- Ondersteuning mediazaken

2. De school binnen Xplore-SGE

Hoewel SGE veel organiserend werk uit handen zal nemen en zal assisteren in de uitvoering van de Xplore SGE-projecten, zal de school diverse taken zelf moeten uitvoeren. In het handboek staat verder beschreven wanneer een en ander uitgevoerd dient te worden. Hier een korte samenvatting.

Taken school

1. **Selectie docenten:** de school kiest docenten die namens de school mogen handelen tijdens de reis.
2. **Selectie leerlingen:** de school bepaalt zelf op welke manier zij overgaat tot het selecteren van de leerlingen die deelnemen aan het project. Advies hierin wordt beschreven in het handboek "Werving en selectie".
3. **NO-SADness:** Elke leerling gaat akkoord met het NO-Sadness-contract. Geen seks, alcohol of drugs, en niet roken. Leerlingen zijn dus bekend met het feit dat hij/zij tijdens de reis, vanaf vertrek op school, geen intieme handelingen bedrijft (dus geen seks), alcohol nuttigt (enkel en alleen met toestemming van de docenten) of drugs/rookartikelen gebruikt. Dit contract geldt gedurende de hele stage; dus tot en met de terugkomst op school en in de voorbereiding en afsluiting van de Xplore-projecten.
SGE accepteert geen verantwoordelijkheid als het gaat om overtredingen van deze regeling. Met name gaat het om eventuele wetsovertredingen in het land van bestemming.
4. **Respect:** Iedere deelnemer toont te allen tijde respect voor de cultuur waarin men zich bevindt. Dit uit zich in kleding, omgangswijze en woord (inhoud en volume).
5. **Indeling leerlingen in crews:** Elk cluster is ingedeeld in crews met een eigen thema n.l.: Culture & Economy, Nature & Environment, Health, Education & Recreation. Uitwerking van deze thema's gebeurt aan de hand van de Sustainable Development Goals opgesteld door de VN en de daarop gebaseerde opgestelde lesbrieven van SGE.

6. **Deelname aan trainingen**: Iedere deelnemer is verplicht deel te nemen aan de voorbereidende trainingen en cursussen. Afmelding alleen met een zeer gegronde reden, in onderling overleg met de eigen docent. Afmelding dient vooraf aangegeven te worden.
7. **Kwaliteit**: om de kwaliteit van het project te waarborgen zijn er diverse trainingsbijeenkomsten gepland voor docenten. Hier wordt aandacht besteed aan de crews, de millenniumdoelen, interculturaliteit en andere zaken. Het volgen van deze trainingen zal de kwaliteit van het project voor de betreffende school verhogen, aanwezigheid is derhalve zeer gewenst.
8. **SGE-ambassadeur**: Iedere deelnemer zorgt voor het doorvertellen van zijn/haar persoonlijke ervaringen aan 150 mensen. Dit valt onder SGE-ambassadeur en dient te gebeuren volgens de voorwaarden van SGE.
9. **Evaluatieformulier**: Iedere deelnemer vult de (digitale) enquête na de reis in, waardoor zowel SGE als de scholen een beter overzicht krijgt over de sterke en zwakke punten van de reis.
10. **Verzekering**: Iedere deelnemer dient een reisverzekering met werelddekking te hebben waarin lichte werkzaamheden zijn opgenomen. Voor eventueel niet gedekte kosten accepteert SGE geen aansprakelijkheid. Iedere deelnemer zorgt voor het aanleveren van de benodigde verzekeringsinformatie via MijnSGE. Het polisnummer alleen is niet voldoende, ook dient de naam van de verzekeringsmaatschappij en een alarmnummer bekend te zijn bij de clusterleider en mee te nemen op reis.
11. **Sponsorplan**: Iedere school maakt een eigen sponsorplan om sponsorgeld (€ 1.800,- per leerling) te verzamelen voor de aanvulling op de reiskosten en voor het 'Scholen voor scholen'-project.
12. **Boek**: De school zorgt voor het schrijven van een eigen hoofdstuk in het reisboek. (Volgens aangereikte indeling)
Foto-, video- en tekstmateriaal wordt door alle deelnemers aan de reis rechtenvrij aangeleverd. SGE zal dit gebruiken voor de verslaglegging aan Xplore en t.b.v. de presentaties tijdens en na de reis in diverse vormen.

3. Rollen begeleiders (zie ook betreffende handboeken)

- 3.1 **Xplore-schoolcoördinator:** Per school is er een Xplore-coördinator. Deze zorgt voor de sturing van het begeleidingsteam en is aanspreekpunt voor Global Exploration voor alle uit te voeren taken. De Xplore-coördinator zal ook deelnemen aan de maandelijkse coördinatorenbijeenkomst.
- 3.2 **Clusterleider:** Indien een cluster uit meerdere scholen bestaat zal er worden gezocht naar een clusterleider. Deze zal zorgen voor coördinatie tussen de clusterscholen; verzorgen en begeleiden van trainingen, verzorgen en begeleiden van de stage. Coördineren van SGE-ambassadeur en de verslaggeving van het cluster.
- 3.3 **Medisch begeleider:** Verzorgt medische voorlichting vóór, tijdens en na de reis, o.a. zorg voor reizigershygiëne, tropenziektes en controle op de juiste inentingen; medische begeleiding van het cluster tijdens de reis; verantwoordelijk voor de mee te nemen geneesmiddelen; leider van de crew Health.
- 3.4 **Docent:** Begeleiden, als mentor, eigen leerlingen tijdens de voorbereidingen, tijdens en na de stage. Stimuleren en motiveren leerlingen bij hun Xplore-activiteiten (fundraising; thema-activiteiten; draagvlakversterkende activiteiten; en verslaggeving/evaluatie).
- 3.5 **Crewdocent:** Bereiden leerlingen van eigen crew voor op specifieke taak in het programma (Culture & Economy, Nature & Environment, Health, Education & Recreation). De docent is verantwoordelijk voor de thematraining, samenstelling crewprogramma, aanschaf benodigde materialen en de verslaggeving achteraf.

4. Het Xplore-project

4.1 Voorbereiding

In de voorbereiding wordt de aandacht verdeeld over diverse deelgebieden. Het een en ander wordt, binnen de vorig jaar door SGE opgezette masterclass “Wereldburgerschap”, verwerkt. Doel van de masterclass is het in aanraking komen met de millenniumdoelen en deze koppelen aan het land van bestemming.

Masterclasses:

1. Wereldburgerschap
2. Health
3. Nature & Environment
4. Education & Recreation
5. Culture & Economy
6. Twee plenaire bijeenkomsten: opening en trainingsdag (juni),
7. Slotmanifestatie op de eigen school

4.2 De reis

Drie weken samenwerken met de buitenlandse partner. Thema's gerelateerd aan de Sustainable Development Goals van de VN en voorbereid in de masterclass komen aan bod. Zo discussiëren de leerlingen uit Nederland met hun leeftijdgenoten in Peru, Indonesië, China, Nepal, India, Tanzania, Thailand-Cambodja, Zuid-Afrika, Togo en Mongolië over recht op onderwijs, de mensenrechten in zijn algemeenheid, gezondheidszorg, over global warming en de consequenties voor natuur en environment.

4.3 Nazorg

1. Draagvlakversterking
2. Verslaggeving

5. Begroting

Een beknopt overzicht van de financiën.

5.1 Kosten begroot op € 2.700,- per leerling /student.

De onderstaande bedragen zijn circa bedragen. Er kunnen verschillen optreden, maar het totaal blijft € 2.700,-.

- Vlucht € 950,-
- Verblijf € 750,-
- Visum, training en voorbereiding, overhead (medisch begeleider, docenten) € 400,-
- Organisatiekosten SGE € 220,-
- Trainingen € 50,-
- Goede doelen, (incl.) € 300,-
- boek, groetkaarten als tegenprestatie € 30,-

5.2 Inkomsten:

- Eigen bijdrage leerlingen € 900,-
- Sponsoring € 1.800,- nb. 1
- Eventuele extra sponsorbedragen door scholen, SGE of andere instellingen (komen ten goede aan het scholen voor scholen plan

Nb : de ervaring van voorgaande jaren leerde dat met een gemiddeld sponsorbedrag van € 2.000,- per leerling ook deze doelstelling te verwezenlijken is.

5.3 Wat is inclusief?

- Alle voorbereidende trainingen:
 - Opening exclusief vervoer
 - Clusterbijeenkomst exclusief, kosten nihil
 - Fysieke training exclusief, kosten nihil
 - Clustertrainingen exclusief, kosten nihil
 - Eigen trainingsweekend exclusief, kosten nihil
- Algemene organisatie door SGE
- Visum + aanvraag
- Monitoren en evaluatie
- Vervoer school – Schiphol/Brussel/Düsseldorf v.v.
- Vlucht naar land van bestemming v.v., inclusief luchthavenbelastingen
- De gehele reis: verblijf, vervoer, entreegelden, accommodatie, foerage (zoals omschreven in reisprogramma)
- Accommodatie kan variëren tussen een hotel of kamperen. Hygiëne is belangrijk, maar we zullen ons aanpassen aan de lokale omstandigheden waardoor het kan voorkomen dat douche een aantal dagen niet aanwezig zullen zijn.
- 1 Begeleider per 6 leerlingen (medisch begeleider en clusterleider meegeteld, bijv. 30 leerlingen = 1 clusterleider, 1 medisch begeleider en 4 docenten)
- 1 medisch begeleider per cluster
- Persoonlijke materialen per deelnemer: 4 shirts
- Een gezamenlijk boek: 5 exemplaren per school, 1 per deelnemer
- Een groetkaart per groep
- Gezamenlijke website: www.global-exploration.nl
- Organisatie Exchangereis.
- Slotmanifestatie

5.4 Wat is exclusief?

- Reisverzekering (verplicht per deelnemer, zelf af te sluiten of per school)
- Overig materiaal: zie uitrustingslijst, kosten tussen € 200,- en € 400,- afhankelijk van persoonlijke wensen
- Consumpties en overige uitgaven van persoonlijke aard
- Noodzakelijke inentingen; meestal worden deze door de eigen zorgverzekering gedeeltelijk of volledig gedekt.
- Fooi: € 35,- p.p. Tijdens dit soort reizen is het gebruikelijk dat er fooien worden gegeven aan de lokale gidsen en keukenteam, die de gehele reis met ons meereizen. In overleg met onze logistiek manager is afgesproken, dat alle fooien aan hen worden overgedragen en dat zij zorgen voor uitbetaling aan transport naar hotel, portiers en overig personeel in hotels, stadsgidsen, toerleiders, koks, assistent koks, enz. Hun berekening komt uit op € 35,- per persoon. Verzoek aan leerlingen, studenten, clusterleiders en docenten dit bedrag bij aankomst in het hotel aan de clusterleider over te dragen.

5.5 Sponsoroverzicht

Iedere deelnemer zorgt voor een sponsoroverzicht via MijnSGE. Dit om aan de gedane beloftes naar sponsoren ook te kunnen waarborgen.

6. Het “Scholen voor Scholen”-project

“Niet met lege handen reizen” is het motto van Stichting Global Exploration; Fondsen verzamelen en de handen zelf uit de mouwen steken, daar ver weg aan de andere kant van de wereld. Samen ervoor zorgen dat wij straks de wereld een beetje beter achter laten in samenwerking met Wilde Ganzen.

Een uitgebreid overzicht is terug te vinden op de website en op te vragen bij SGE.

6.1 Coördinator “Scholen voor scholen”.

Per school komt er een ‘Scholen- voor- scholen’-coördinator die:

- Zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van het ‘scholen-voor-scholen’-plan.
- De eigen school stimuleert bij de sponsoractiviteiten.
- Verantwoordelijk is voor een goede administratie van adressen van grote sponsoren, club van honderd, € 25,- en € 10,- sponsoren; levert adreslijst aan volgens format voor vertrek bij SGE;
- Samen met de ‘Scholen-voor-scholen’-verantwoordelijke van Stichting Global Exploration zorgt de coördinator voor een financiële verantwoording en verslaggeving van het Project naar Wilde Ganzen, Sponsoren, Scholen, deelnemers en ouders.
- Na afloop zorgt voor het versturen/uitreiken van boeken aan sponsoren, CVA, schoolleiders, e.a.

6.2 Sponsoractiviteiten:

Iedere school zorgt voor een overzicht van de door de school georganiseerde sponsoractiviteiten. Dit overzicht wordt maandelijks bijgewerkt en na de reis ter verantwoording aangeboden aan Wilde Ganzen en SGE.

6.3 Sponsorafspraken

De deelnemende leerlingen krijgen alle een “Xplore”-boek. Zelfstandig gaan ze hiermee op stap. Maandelijks betalen de leerlingen de sponsorbedragen aan school of aan SGE (afhankelijk van de afspraken).

Er zijn sponsorpakketten gemaakt om allen hetzelfde te bieden aan sponsoren.

Sponsorpakket (zie handboek sponsoring)

7. Programma

Alle programma's zijn onder voorbehoud aangezien we telkens rekening moeten houden met veranderingen ter plaatse en de stijgende prijzen, waardoor programmaonderdelen kunnen vervallen. Aan geen enkele foto of filmpje dat Global Exploration vertoont, kunnen rechten worden ontleend. Toeristische attracties kunnen ieder jaar wijzigen. Global Exploration zorgt voor een gebalanceerd programma.

Alle programma's worden zorgvuldig opgesteld in samenspraak met de lokale mensen, partners en chairman. Het gaat vooral om interculturaliteit, handen uit de mouwen, samen dingen doen met de mensen van daar. Together one World.

De programma's van dit jaar zijn terug te vinden op de website: www.globalexploration.nl

8. Calamiteitenplan

In overleg met de scholen wordt per cluster en per school een calamiteitenplan opgesteld. Hierin zijn opgenomen de namen, de telefoonnummers en e-mailadressen van de contactpersonen op school en in de betrokken landen tijdens het verblijf daar. Ook wordt een melding gemaakt bij de ANWB-alarmcentrale, het Nederlandse consulaat in betrokken landen, en de ambassades van die landen in Nederland om op alle eventualiteiten voorbereid te zijn. Ook wordt in het calamiteitenplan opgenomen hoe de directe hulpverlening is georganiseerd in geval van calamiteiten.

Dit calamiteitenplan wordt met het reisprogramma en de informatie voor de thuisblijvers op de laatste ouderbijeenkomst aangeleverd.

8.1 Doel

- Bij een calamiteit ofwel op reis ofwel thuis in Nederland een effectieve communicatie te kunnen realiseren.
- Onnodige paniek te vermijden.

Afspraak: Bij ernstige familiale aangelegenheden dient **GEEN** rechtstreeks contact opgenomen te worden met de leerling. Dit gaat **ALTIJD** via school.

De contactpersoon van school zal zo gewenst direct contact opnemen met ons aanspreekpunt in het land van bestemming en anderzijds op verzoek van de leerlingen en of docenten tijdens de reis contact leggen met de ouders.

De contactpersonen van iedere school en ons contact op locatie zijn, zo mogelijk, 24 uur per dag bereikbaar. Zij zullen direct contact proberen te leggen met betreffende clusterleider en een plan van aanpak voorleggen.

Eventuele nodige voortijdige terugkeer naar Nederland wordt in overleg met het Nederlands consulaat aldaar en via de ANWB-alarmcentrale geregeld.

8.2 Contactadressen per school

De contactadressen voor het calamiteitenplan worden aangeleverd in de definitieve versie van dit handboek welk twee weken voor de reis aan leerlingen en ouders wordt uitgedeeld.

8.3 Global Exploration

Bij een calamiteit is Global Exploration altijd bereikbaar. Zie hiervoor het ieder jaar geüpdatet calamiteitenhandboek.

9. Medisch

9.1 Gezondheidsverklaring

Iedere deelnemer zorgt voor invulling van een gezondheidsverklaring. Een gezondheidsverklaring is een vragenlijst die bedoeld is om vooraf te weten hoe het staat met de gezondheid. Deze gegevens worden behandeld als medisch vertrouwelijk en zullen alleen ingezien worden door de meereizende medisch begeleider.

De gezondheidsverklaring wordt in **MijnSGE** ingevuld door **ALLE** deelnemers (ook docenten). Elke medisch begeleider kan er dan naar kijken en er zijn commentaar op geven. Het is vanzelfsprekend dat ook de assistent-begeleiders, de docenten en de clusterleider worden gevraagd een gezondheidsverklaring in te vullen.

9.2 Vaccinaties

Iedere deelnemer (leerling, student, docent, medisch begeleider en clusterleider) is verplicht zorg te dragen voor de noodzakelijke inentingen.

De medisch begeleider coördineert en zal in samenwerking met de clusterleider en Ease Travel Clinic een datum afspreken waarop de vaccinaties gegeven zullen worden. In het algemeen vindt dit op een van de scholen plaats door de verpleegkundigen van Ease Travel Clinic. Het is zaak hiermee tijdig te beginnen.

Welke vaccinaties gezet zullen worden hangt af van de reisbestemming.

9.3 Kosten medische begeleiding

Alle deelnemers aan de Global Exploration projecten ontvangen medische begeleiding via EASE Travel Clinic.

Dit bevat:

- de medische begeleiding vanuit Ease travel;
- adviezen per land op detail niveau voor de SGE-reisprogramma's;
- online controle van de gezondheidsverklaring van iedere deelnemer;
- het beschikbaar stellen van de medische tas met inhoud (jaarlijks gecontroleerd en aangevuld).

De kosten voor deze medische begeleiding worden door Ease in rekening gebracht als consult en opgenomen in de factuur voor de inentingen. Indien iemand er voor kiest om de inentingen elders te halen, zullen de medische kosten toch betaald moeten worden. Global Exploration gaat ervan uit dat deze medische kosten worden betaald tijdens de inentingsronde op school en dan voldaan worden via een PIN-betaling. (bedrag in 2020 = €29,-)

Bij dit advies is er vanuit gegaan dat de deelnemer het rijksvaccinatieprogramma heeft gevolgd. Als dit niet het geval is, zullen de voor dat land noodzakelijke aanvullende inentingen alsnog worden gegeven. In dat geval zijn er dus ook extra kosten.

9.4 Tandartsenhulp

Het verdient aanbeveling dat alle deelnemers vóór de reis hun tandarts bezoeken en hun gebit laten controleren.

10. Verslagen

1. Nieuwssectie op weblog

Belangrijk nieuws voor en door leerlingen op facebookpagina leerlingen (elke school eigen facebookpagina). Deze updates worden automatisch doorgelinkt naar onze website en zijn derhalve voor iedereen leesbaar.

2. Dagboek voor de leerling

In het verstrekte werkboek (genaamd logboek) houden de leerlingen dagelijks hun ervaringen bij. Wat hebben ze die dag gedaan, wat ging goed, wat ging niet goed, wat kun je een volgende keer beter doen, aan welke competentie hebben ze die dag gewerkt?

3. 10 Interviews met lokale mensen

Vrij globale interviews met 10 vragen: *Hoe heet je? Hoe oud ben je? Hoe groot is je familie? Waar woon je? Welke school bezoek je? Welke hobby's? Hoe vind je India/Nepal/...? En wat vind je van Nederland? Wat wil je later worden? Heb je ook een vraag aan ons? Etc.*

Het verslag van het interview wordt opgesierd met een foto van de geïnterviewde.

3. Drie diepte-interviews

Een dag uit het leven van: Hierbij wordt stil gestaan bij woonomstandigheden, leefsituatie werk en/of studiegedrag van de Indiase/Nepalese/... jongere.

Vooraf hebben de Nederlandse jongeren al dergelijke interviews in eigen land afgenomen en samen geprobeerd het leven van een doorsnee Nederlands gezin in beeld te brengen. Dat materiaal kan in India/Nepal/..... worden gebruikt in de culturele uitwisseling. Bijvoorbeeld door de Nederlandse interviews met vertaling ook op dvd te zetten en daar te vertonen. Ook kan een interview worden gemaakt van het eigen gezin.

4. Anekdoten

Grappige, leuke of memorabele ervaringen welke achteraf een leuke aanvulling in het Xplore-boek kunnen krijgen.

5. Leerlingen interviewen elkaar

Interview over hun ervaringen van de reis, de onderlinge communicatie, de culturele indrukken, de competentieontwikkeling en de eventueel de gevolgen na de reis.

6. Staff circle

Elke avond komen de coördinator, begeleiders en de lokale partners bij elkaar om de voortgang van het project te bespreken en eventuele knel- dan wel verbeterpunten door te voeren. De crew docenten staan bij het wel en wee van hun groep stil. Achterhalen wat bij de leerlingen leeft en bijdraagt tot hun persoonlijke ontwikkeling tijdens de reis.

7. Morning meeting

Elke ochtend hebben alle deelnemers, zowel uit Nederland als uit India/Nepal/..., korte meeting om de dag door te spreken en een stukje reflectie van de vorige dag te geven

Contactgegevens:

Stichting Global Exploration:

Groot Haasdal 15
6333 AV Schimmert
+31 6 22463413

E: info@global-exploration.nl

W: www.global-exploration.nl